

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А. Загайнов

20 21 г.

Положение о научном отделе

I Общие положения

1.1. Научный отдел (далее - отдел) АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - Институт), является структурным подразделением института, обеспечивающим проведение единой научной политики Института.

1.2. Отдел руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, иными нормативными актами, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка Института, а также Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Сотрудники отдела назначаются ректором АНО ВО МОСИ по представлению проректора по научной и проектной деятельности.

1.4. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется, переименовывается приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет проректор по научной и проектной деятельности.

II Структура отдела

Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Института.

III. Основные цели и задачи деятельности Отдела

3.1. Основные цели деятельности Отдела:

- 3.1.1. Развитие и эффективное использование научного потенциала Института;
- 3.1.2. Повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института;
- 3.1.3. Обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Института;
- 3.1.4. Упрочение связи науки и образования, раскрытие воспитательного значения научной деятельности в Институте.

3.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- 3.2.1. Организация и координация научной деятельности, проводимой факультетом, кафедрами и другими структурными подразделениями Института в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- 3.2.2. Развитие научной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов в Институте, направленное на повышение качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
- 3.2.3. Формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультета, кафедр лабораторий и других структурных подразделений Института, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности Института;
- 3.2.4. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями;
- 3.2.5. Организация совместно с факультетом и кафедрами Института научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;
- 3.2.6. Оказание содействия факультету, кафедрам и отделам Института в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института;
- 3.2.7. Организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Институтом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;
- 3.2.8. Обеспечение руководства Института необходимой информацией для определения перспектив развития Института, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Института;
- 3.2.9. Осуществление международных научных связей Института;
- 3.2.10. Ведение делопроизводства Института согласно номенклатуре, утвержденной ректором Института;
- 3.2.11. Привлечение субсидий, грантов, иных источников финансирования для

развития научной деятельности в институте;

3.2.12. Обеспечение выполнения показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования в сфере научно-исследовательской деятельности.

IV. Основные функции Отдела

4.1.Согласование с факультетом, кафедрами и другими подразделениями Института проекта планов научной деятельности образовательной организации (перспективного) и на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение ученым советом Института, ректором Института;

4.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности, внеплановых заданий ректората Института и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института;

4.3.Обеспечение выполнения решений ученого совета и ректората Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических материалов о научной деятельности Института для докладов на ученом совете института, ректорату Института;

4.4.Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректората Института по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

4.5.Курирование и координация всех научных исследований, осуществляемых сотрудниками, студентами Института;

4.6.Подготовка совместно с факультетом, кафедрами Института международных, всероссийских, межвузовских, межфакультетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов. А также коллег из внешних организаций;

4.7.Организация и проведение совместно с факультетом, кафедрами и другими подразделениями Института олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов, информационное обеспечение участников олимпиад;

4.8.Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями в русле развития отечественной науки в целом и в Институте в частности;

4.9.Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ;

4.10.Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности, участвующим в институтской научной работе, в осуществлении защиты их

прав и реализации законных интересов;

4.11. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, слушателей и абитуриентов по линии научной деятельности;

4.12. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности Института;

4.13. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями Института, отчета о научной деятельности Института и представление его на рассмотрение ученым советом, утверждение ректором Института;

4.14. Организация и координация грантовой деятельности в Институте;

4.15. Подготовка проектов для участия в федеральных и республиканских грантовых конкурсах, в т.ч. Президентском, Росмолодежи, Министерства социальной защиты Республики Марий Эл и др.

4.15. Заполнение форм статистической отчетности о научной деятельности Института.

V. Права отдела:

5.1. Требовать от факультета, кафедр и иных подразделений Института своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Института, а также иной документации, предусмотренной установками ректората Института;

5.2. Выносить на обсуждение ученого совета Института вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Института;

5.3. Разрабатывать и представлять руководству Института проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.4. Осуществлять контроль и проверку работы факультета, кафедр, иных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.5. Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом;

5.6. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Института.

VI Ответственность сотрудников научного отдела

6.1. Сотрудники научного отдела несут ответственность за б

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;
- разрешение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);
- соблюдение Правил внутреннего распорядка Института.

Разработано:

Руководитель отдела



О.Г. Купцова

Согласовано:

Главный юрист

Начальник отдела кадров



С.Ю. Матвеева

Г.А. Федяева